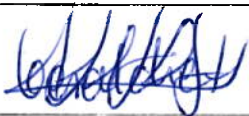


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

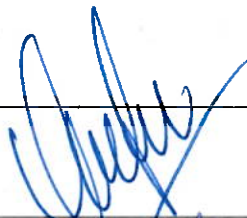
<b>NOMBRE</b>	: Geraldie Salome Toloza Gatica	
<b>RUT</b>	: <span style="background-color: black; color: black;">Censurado ley 19628</span>	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	: Octubre 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N°4	<b>MONTO BRUTO</b> : \$569.800
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Monitor Social Nocturno Semana	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)</li> <li>2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS</li> <li>3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS</li> <li>4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.</li> <li>5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez</li> <li>6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.</li> <li>7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales</li> <li>8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo</li> <li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS</li> <li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Actividad recreativa; noche de películas con usuarios/as residencia familiar.	Anexo 1 Foto
2	Reunión de equipo con la finalidad de realizar bajada de información.	Anexo 2 Foto
3	Conversatorio con familia Rodríguez, acerca de proyecciones futuras al realizar egreso de dispositivo.	Anexo 3 Foto
4	Realización de manualidades temporada de Halloween con el fin de adornar dispositivo.	Anexo 4 Foto
5	Realización de orden en bodega interior del dispositivo con el fin de organizar implementos que hay en ella.	Anexo 5 Foto
6	Orden de caja de zapatos ubicadas en bodega, clasificándolos por par.	Anexo 6 Foto
7	Recibimiento familia transitoria derivada desde el municipio por emergencia.	Anexo 7 Foto
8	Orden de patio dispositivo luego de que niños/as jugaran en él.	Anexo 8 Foto
9	Se recibe a eléctrico de municipio que arregla luminarias de patio delantero del dispositivo.	Anexo 9 Foto
10	Recibimiento a funcionarios de municipio que cortan el pasto del dispositivo.	Anexo 10 Foto
11	Ronda por el dispositivo verificando que todo esté en orden.	Anexo 11 Foto
12	Conversatorio con usuaria acerca de sus proyecciones futuras de egreso de dispositivo.	Anexo 12 Foto



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR